**备案表填写说明**

一、工作单位及职务：东北师范大学\*\*\*\*学院，院长/副院长

二、职称：教授/副教授等

三、审查人员：指涉密人员，涉密人员需与保密办确认涉密等级等相关信息，并填写相关表格。

四、组团单位：

1.出访团组的人员全部为我校人员时填写东北师范大学；

2.参加教育部等国家机构组织的团组时需填写组团的国家机构名称。

五、在团组中拟任职务：填写团长/团员。

六、出访时间、出国任务、停留时间：赴\*\*国家（地区）参加国际会议/进行学术交流，2019年\*\*月\*\*日至2019年\*\*月\*日，\*\*天

备注： 出访时间为离抵中国国境时间，需与机票预定单上的出发和抵达中国国境时间一致。

七、出访任务审批单位：吉林省外事办公室。

八、本说明无需提交至国际处。

**因公临时出国（境）人员备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位及职务 |   | 职称 |  |
| 是否为审查人员及审查级别 | 是□ 一般□ 重要□  否□ | 健康状况 |  |
| 家庭主要成员情况 | 称谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位、职务及居住地（是否取得国外国籍、境外长期或永久居留权） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 组 团 单 位 |  | 在团组中拟任职务  |
| 出国任务、所赴国家（地区）及停留时间 |  |
| 出访任务审批单位 |  |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务 |  |
| 人员所在单位意见 | 负责人签字单位盖章年 月 日 | 人事部门意见 | 负责人签字单位盖章年 月 日 |
| 组织部门意见 | 负责人签字单位盖章年 月 日 | 人员派出单位意见 | 负责人签字单位盖章 年 月 日 |
| 备案部门意见 | 备案部门盖章年 月 日 |
| 说明 | 1. 本表由因公临时出国人员所在学院（部）、处填写，一式三份，因公临时出国人员所在单位、组织人事部门和外事审批部门各存一份。因公护照颁发部门凭此表办理护照事宜。
2. 人员所在单位意见栏内由所在学院相关负责人签字盖章。中共党员及副处级（含）以上行政干部，组织部门须备案并出具意见。
 |